



環球科技大學

TransWorld University

管理學院

107 學年度第 4 次課程委員會會議記錄

管理學院編製

中華民國 108 年 04 月 18 日

環球科技大學管理學院
107 學年度第 4 次課程委員會會議
簽到單

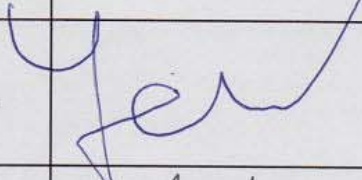
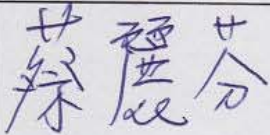
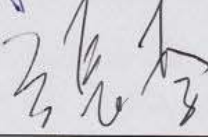
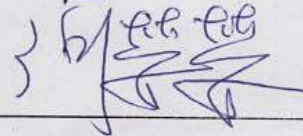
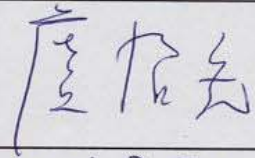
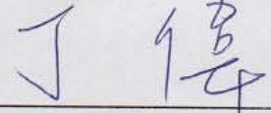
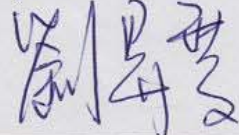


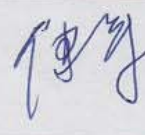
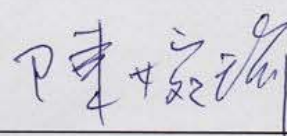

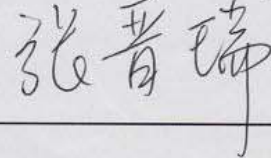
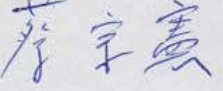
時間：108 年 04 月 18 日(星期四) 中午 12:00

地點：MA508

主席：葉燉烟院長

紀錄：許聖傑

出席人員：

出席者	簽名處	出席者	簽名處
葉燉烟院長		蔡麗芬委員	
張李曉娟主任		何嫻嫻委員	
盧盈光主任		丁偉委員	
劉昇雯主任		王憲斌委員	
林思賢主任		游宗新委員	(公假)
沈健華委員		陳麒升委員 (業界代表)	(請假)
陳婉瑜委員		蘇文宏委員 (業界代表)	
張晉瑞委員		蔡宗憲委員 (校友代表)	
王錫澤委員	(請假)	邱鈺展委員 (學生代表)	(請假)

註：合計 18 位。

環球科技大學管理學院
107 學年度第 4 次課程委員會會議記錄

時間：中華民國 108 年 04 月 18 日(星期四) 中午 12:00

地點：MB409A

出席人員：(如簽到單)

主席：葉燉烟院長

紀錄：許聖傑

壹、主席致詞
(略)

貳、上次會議決議事項執行情形

項次	上次會議決議事項	辦理情形	備註
一	通過修訂「環球科技大學管理學院公共事務管理研究所課程科目表(108 學年度入學適用)」乙案。	已移送課程發展組續辦	
二	通過修訂「環球科技大學管理學院行銷管理系課程科目表(108 學年度入學適用)」乙案。	已移送課程發展組續辦	
三	通過管理學院各系所「107 學年度第二學期課程教學計畫」複核乙案。	已移送課程發展組續辦	
四	通過追認「環球科技大學管理學院資訊與電子商務管理系課程科目表(106 學年度入學適用)」及「環球科技大學管理學院資訊與電子商務管理系課程科目表(107 學年度入學適用)」乙案。	已由院課程會議備查。	
五	通過追認「環球科技大學管理學院行銷管理系課程科目表(106 學年度入學適用)」及「環球科技大學管理學院行銷管理系課程科目表(107 學年度入學適用)」乙案。	已由院課程會議備查。	
六	通過管理學院委託東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程開設「106 學年度延續 107 年東南亞語言與產業(學分)學程計畫」及「107 學年度東南亞語言與產業(學分)學程計畫」課程乙案。	已移送課程發展組續辦。	

項次	上次會議決議事項	辦理情形	備註
上次會議日期：108 年 03 月 04 日(星期一) 12 時 00 分。			

決定：洽悉。照案通過。

參、工作報告

本院推動 QACPB 認定，QACPB 對於教學品保有較深入的要求，本院全體各單位，應藉此機會，重新檢視各教學單位教學品保機制，完善 PDCA 程序，以提升本院教學品質。

肆、討論事項

案由一：追認教育部針對本校(/院)「107 學年度第 1 學期教學品質審查意見」回覆內容乙案。【提案單位：管理學院】

說明：

1. 本案依教育部 108 年 03 月 13 日臺教技(四)字 1080022202L 號函辦理。本案並由本校承辦單位教務處課程發展組於 03 月 14 日召開會議規劃辦理。
2. 本案應針對「107 學年度第 1 學期教學品質審查意見」本院項目進行討論。相關資料如附件 1。(pp.5-7)

擬辦：

1. 提請討論。
2. 本案經院課程會議審議通過後，移送教務處課程發展組續辦。

決議：照案通過，移送教務處課程發展組續辦。

案由二：「環球科技大學管理學院公共事務管理研究所教學品保評估計畫書」。【提案單位：公共事務管理研究所】

說明：

1. 相關資料如附件 2。(pp.8-14)
2. 本案業經公共事務管理研究所 107 學年度第 5 次課程委員會會議(108.03.14)通過以及 107 學年度第 8 次所務會議(108.03.14)通過。

擬辦：

1. 提請討論。
2. 本案經院課程會議審議通過後，移送教務處教學發展中心續辦。

決議：照案通過，移送教務處教學發展中心續辦。

案由三：本院教育目標修正乙案。【提案單位：管理學院】

說明：

- 1.本院推動 QACPB 認定，過程中再次檢視本院教育目標。經院內主管初步討論，建議用詞宜略調整，以符合教育目標的寫法。
- 2.調整前後之教育目標，擬如下表所示：

調整前之教育目標	調整後之教育目標
培養具創業精神、企業管理、溝通能力及社會人文兼具之中小企業營運實作人才。	培育具備「 <u>創業精神、技能專精及務實致用</u> 」的中小企業營運專業人才。

擬辦：

- 1.提請討論。
- 2.本案經院課程會議審議通過後，送院務會議審議。

決議：照案通過，送院務會議審議。

伍、臨時動議

(無)

陸、散會

(13：20)

107 學年度第 2 學期 環球科技大學 教學品質審查意見學校回復說明

審查意見		學校回復	自我檢核	辦理期程
第二部分：課程規劃及實施 1.未依課程規劃表開課，如： (1)資訊與電子商務管理系進四技四年級必修「商業智慧」及「創業實務專題(一)」應開而未開；選修「休閒與生活(一)」，依課程規劃表應於二年級上學期開設。		1.本(1)、(2)項應為本校資訊與電子商務管理系未提供 104 學年度入學課程規劃表正確版本所致。 2.經提供正確版本該系進四技 104 學年度入學課程規劃表。本校確依照課程規表開課，並無「應開而未開」及「已開而未列入課程規劃表」之情形。 3.另，有關二專在職專班一、二年級選修「觀光英文」，同為資料提供時校正漏失，本校於 105~107 學年度「觀光英文」均列於多元選修課程中，檢附正確課程規劃表。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部分改善 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他	108.03.15 提供正確資料
(2)資訊與電子商務管理系進四技四年級必修「網頁程式設計」、必修「專題製作」、選修「決策支援系統」、選修「社群行銷實務」，4 門課程均未列於 104 入學年課程規劃表；二專在職專班一、二年級選修「觀光英文」，課程亦未列於 106 及 107 入學年課程規劃表		4.本校於日後資料檢核時，將更為謹慎詳實核對，避免再次漏失。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部分改善 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他	108.03.15 提供正確資料
2.系科有不當抵免情形，如：		1.感謝委員指正。 2.經查本次指正不當抵免科目為 106 學年度第 2 學期資料。如同前次審查意見第一部分之 1，本校承諾將依學分抵免辦法進行專業審核。 3.本校於 107 學年度第 2 學期起， <u>已具體將學分抵免審核層級，提升到學院級(院長)、校級(教務長)</u> ，期使本校教學品質更為精進。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部分改善 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他	108.02 已依修正後抵免層級運作
系科	課程名稱	抵免課程		
企業管理系	中級會計學	管理會計		
	廣告與促銷	連鎖事業經營管理實務		
	經濟學	管理學(一)		
行銷管理系	中小企業創業學	管理學(一)		
	領隊導遊實務	商業溝通		
	廣告學	活動設計與規劃(一)		
	會計學	財務管理(一)		
	運動觀光	廣告學		
資訊與電子商務管理系	行銷管理	管理心理學		
	基礎量測概論與實習	資訊安全與網路攻防		
	微積分(一)	經濟學(一)		
	微積分(二)	經濟學(二)		
	基礎統計學	地方產業調查(二)		

107 學年度第 2 學期 環球科技大學 教學品質審查意見學校回復說明

審查意見	學校回復	自我檢核	辦理期程
<p>3.部分系科採密集連續授課，不符合教育部臺教技(四)字第 1070062979 號函規範。</p> <p>(2) 採短期密集完成整學期課程之方式授課，如：行銷管理系進二技及二專在職專班皆採整學期僅上課 6 日，且連續上課 4 節至 10 節之方式授課。</p>	<p>1. 為維護教學品質，<u>有關回流教育校外專班，本校於 108 學年度起不申請、不開班。</u></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部分改善 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他</p>	<p>107 學年度起已確 依鈞部規 定辦理</p>
<p>6.課程規劃不合理，如：企業管理系日四技創業管理模組，課程規劃必修課程一年級下學期 1 門、二年級 3 門，一、二年級皆無專業選修課程，專業課程主要集中在於三、四年級。</p>	<p>1.104 學年度管理學院決議各系應增列院共同必修課程 8 學分，包括「中小企業創業學」、「行銷學」、「創業實踐(一)(二)」，培養學生創業專業知能，為本校管理學院特色。</p> <p>2.配合上述管理學院課程修正方向，企管系課程規劃有企業經營管理和創業管理兩大模組，為避免創業管理模組與院共課程重複修讀，故刪除該模組一、二年級選修課程。</p> <p>3.<u>依本校學生特性，一、二年級聚焦專業基礎</u>，部分系科規劃<u>以必修科目為主</u>。</p> <p>4.另學生亦可修讀<u>跨領域及多元學習課程</u>，<u>選修外系專業科目 10 學分</u>，以培養學生跨領域能力</p>	<p><input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部分改善 <input type="checkbox"/> 未改善 <input checked="" type="checkbox"/> 其他</p> <p><u>課程規劃符合學生特性</u></p>	<p>108.03.15 具體回應 所指疑義</p>
<p>7.課程規劃應循序漸進培養學生專業能力，如：管理學院日四技一年級院必修「中小企業創業學」，若學生尚未具備商管基礎專業之下，恐影響學生學習品質。</p>	<p>1.「中小企業創業學」為本校管理學院之院共同課程科目，在定位上為基礎能力養成課程：</p> <p>(1)本課程教育目標：「教授學生一種創業思維訓練，以培育學生涯發展所需的有關創業的知識、積極投入工作的態度與熱情，且能從創業家角度思考問題、運用資源及創造績效。」</p> <p>(2)在管理學院「創業教育課程」規劃中，係以此課程做為介紹、導引學生創業思維的起點。</p> <p>2.本校管理學院「創業教育課程」之設計，係參考自創業教育聞名的美國百森商學院 (Babson College)，「Entrepreneurship and Corporate Innovation Course Plan」的課程設計，其即以「創業學(Entrepreneurship)」作為課程起點。</p> <p>3.整體而言，<u>「中小企業創業學」係設計思維與態度的建立，建立學生對於創業的基礎認知</u>，並透過創業個案經驗分享進行課程，適合具商管基礎之學生的深化概念養成；亦適合非商管基礎之學生的<u>入門學習</u>。</p>	<p><input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部分改善 <input type="checkbox"/> 未改善 <input checked="" type="checkbox"/> 其他</p> <p><u>課程內容適合學生</u></p>	<p>108.03.15 具體回應 所指疑義</p>

107 學年度第 2 學期 環球科技大學 教學品質審查意見學校回復說明

審查意見	學校回復	自我檢核	辦理期程
<p>9.學生跨學制選修課程，未符合學校跨部選課施行細則，如：企業管理系日四技一甲學生李元凱選修課程均為進四技課程（16 學分）</p>	<p>1.經查日四技企管一甲李元凱同學於開學後，因個人適應及家庭因素，需工讀協助維持家計。 2.為顧及學生整體需求及學習適應，經專案輔導，協助學生選修進修學制課程，預計將協助李生轉至進修學制繼續就讀。</p>	<p><input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部分改善 <input type="checkbox"/> 未改善 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 <u>有完備的輔導機制</u></p>	<p>108.03.15 具體回應並提供輔導資料</p>
<p>第三部分：師資 1.依學校填報資料，教師總授課時數與實際計算鐘點數有明顯差異情形達 38 名，學校應明確說明實際鐘點費計算方式，如：幼兒保育系 2 名、生物技術系 1 名、多媒體動畫設計系 2 名、行銷管理系 6 名、東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程 1 名、時尚造型設計系 3 名、視覺傳達設計系 1 名、運動保健與防護系 2 名、餐飲廚藝系 2 名、觀光與生態旅遊系 1 名、觀光與餐飲旅館系 11 名及未填報主聘系科之師資 6 名。</p>	<p>1.有關教師授課總時數與實際計算鐘點數差異部分，係屬對於<u>填報資料欄位認定問題</u>。 (1)「實際計算鐘點數」填報說明為「實際計算鐘點數為學校核發教師鐘點費之基數」，是以原填報該欄位定義以「教師授課基本鐘點數」填報。 (2)經向高教評鑑中心主事人員諮詢並蒙說明，確認本欄位應填報為教師於學校<u>實際發生的授課鐘點，實際上就是總鐘點數</u>。</p>	<p><input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部分改善 <input type="checkbox"/> 未改善 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 <u>因資料填報欄位定義誤解。</u></p>	<p>108.03.15 提供正確資料</p>

環球科技大學管理學院公共事務管理研究所教學品保評估計畫書

105 學年度第 2 次所課程委員會議通過(105/11/23)

105 學年度第 5 次所務會議通過(106/01/17)

105 學年度第 1 次院課程會議通過 (105/10/27)

C01 公管所教育目標表

本所目標為培養地方公共事務管理人才，希冀結合地方政府與非營利組織、機構，兼顧在地關懷及國家發展方針，提升學生處理公共事務議題之專業能力，進而促進地方發展與永續經營。

C02 公管所與學院教育目標一覽表

管理學院	公共事務管理研究所
培養具創業精神、企業管理、溝通能力及社會人文兼具之中小企業營運實作人才。	本所目標為培養地方公共事務管理人才，希冀結合地方政府與非營利組織、機構，兼顧在地關懷及國家發展方針，提升學生處理公共事務議題之專業能力，進而促進地方發展與永續經營。

C03 公管所學生核心能力表

編號	能力名稱
1	公共事務研究與分析能力
2	公共政策規劃與執行能力
3	福利制度規劃與執行能力
4	第三部門組織發展與機構管理能力

C04 公管所與院學生核心能力關聯表

院核心能力 所核心能力	具備中小企業創業基本精神	具備中小企業創業管理基本能力	具備溝通協調基本能力	具備關懷社會人文發展基本能力	具備企業永續發展認知基本能力
1. 公共事務研究與分析能力	0	0	1	1	0
2. 公共政策規劃與執行能力	0	0	1	1	0
3. 福利制度規劃與執行能力	0	0	1	1	1
4. 第三部門組織發展與機構管理能力	1	1	1	1	1

填表說明：

1. 矩陣中請填入關聯性：1 表示相關，0 表示無相關。
2. 請依據系學生核心能力表填寫，訂定之學生核心能力項次請依據表 C03 填寫。

C05 公管所教育目標與學生核心能力關聯表

教育目標	自訂之學生核心能力			
	公共事務研究與分析能力	公共政策規劃與執行能力	福利制度規劃與執行能力	第三部門組織發展與機構管理能力
培養地方公共事務管理人才	1	1	1	1
提升學生處理公共事務議題之專業能力	1	1	1	1
促進地方發展與永續經營	1	1	1	1

填表說明：

1. 矩陣中請填入關聯性：1 表示相關，0 表示無相關。
2. 請依據校學生核心能力表填寫，訂定之學生核心能力項次請依據表 C03 填寫。

C06 公管所教育目標、核心能力與能力指標一覽表

院/系	教育目標	核心能力	能力指標
管理學院／公共事務管理研究所	本所目標為培養地方公共事務管理人才，希冀結合地方政府與非營利組織、機構，兼顧在地關懷及國家發展方針，提升學生處理公共事務議題之專業能力，進而促進地方發展與永續經營。	1. 公共事務研究與分析能力	1-1 蒐集及分析公共事務資料之能力
		1-2 規劃及撰寫公共事務研究之能力	
		2. 公共政策規劃與執行能力	2-1 蒐集與分析公共政策資料之能力
		2-2 規劃與執行公共政策實務之能力	
		3. 福利制度規劃與執行能力	3-1 蒐集與分析福利制度資料之能力
		3-2 規劃福利制度與組織運作之能力	
		4. 第三部門組織發展與機構管理能力	4-1 規劃第三部門組織發展之能力
		4-2 規劃第三部門組織管理之能力	

C07 環球科技大學管理學院公共事務管理所教學品保評估計畫書

壹、所教育目標

本所目標為培養地方公共事務管理人才，希冀結合地方政府與非營利組織、機構，兼顧在地關懷及國家發展方針，提升學生處理公共事務議題之專業能力，進而促進地方發展與永續經營。

貳、學生核心能力

1. 公共事務研究與分析能力。
2. 公共政策規劃與執行能力。
3. 福利制度規劃與執行能力。
4. 第三部門組織發展與機構管理能力。

參、核心能力評估方法與時程

本所碩士在職專班學生核心能力之評估及實施時程如下表：

核心能力	能力指標	評估代號	評估方式	評估週期	負責單位
1. 公共事務研究與分析能力	1-1 蒐集及分析公共事務資料之能力	D	1-1-1 「課程修習之專題報告」(包括：課堂口頭報告、期中書面報、與期末書面報告), 及「碩士論文與碩士論文口試」	一學期	課程任課教師及論文指導教授
	1-2 規劃及撰寫公共事務研究之能力	D	1-2-1 「課程修習之專題報告」(包括：課堂口頭報告、期中書面報、與期末書面報告), 及「碩士論文與碩士論文口試」	一學期	課程任課教師及論文指導教授
2. 公共政策規劃與執行能力	2-1 蒐集與分析公共政策資料之能力	D	2-1-1 「課程修習之專題報告」(包括：課堂口頭報告、期中書面報、與期末書面報告), 及「碩士論文與碩士論文口試」	一學期	課程任課教師及論文指導教授
	2-2 規劃與執行公共政策實務之能力	D	2-2-1 「課程修習之專題報告」(包括：課堂口頭報告、期中書面報、與期末書面報告), 及「碩士論文與碩士論文口試」	一學期	課程任課教師及論文指導教授

核心能力	能力指標	評估代號	評估方式	評估週期	負責單位
3. 福利制度規劃與執行能力	3-1蒐集與分析福利制度資料之能力	D	3-1-1「課程修習之專題報告」(包括：課堂口頭報告、期中書面報、與期末書面報告),及「碩士論文與碩士論文口試」	一學期	課程任課教師及論文指導教授
	3-2規劃福利制度與組織運作之能力	D	3-2-1「課程修習之專題報告」(包括：課堂口頭報告、期中書面報、與期末書面報告),及「碩士論文與碩士論文口試」	一學期	課程任課教師及論文指導教授
4. 第三部門組織發展與機構管理能力	4-1規劃第三部門組織發展之能力	D	4-1-1「課程修習之專題報告」(包括：課堂口頭報告、期中書面報、與期末書面報告),及「碩士論文與碩士論文口試」	一學期	課程任課教師及論文指導教授
	4-2規劃第三部門組織管理之能力	D	4-2-1「課程修習之專題報告」(包括：課堂口頭報告、期中書面報、與期末書面報告),及「碩士論文與碩士論文口試」	一學期	課程任課教師及論文指導教授

備註：直接評量方式(代號D)，間接評量方式(代號I)。

肆、教學品保評估結果用於教學持續改善之流程說明

本所學生核心能力之評估結果用於教學持續改善之流程圖 (P.27)，分述如下：

1. 擬訂教育目標與核心能力

本所設立之目標即在於培養地方公共事務管理人才，希冀結合地方政府與非營利組織、機構，兼顧在地關懷及國家發展方針，提升學生處理公共事務議題之專業能力，進而促進地方發展與永續經營。地方特色與需求政府機關第三部門公共政策公共管理地方發展與永續經營。本所希冀學生具有之核心能力包括：公共事務研究與分析能力、公共政策規劃與執行能力、福利制度規劃與執行能力、以及第三部門組織發展與機構管理能力。以上為**所務會議**之討論與決議而決定。另外，本所亦聘有**校外的課程諮詢委員**提供諮詢與建議，而校外諮詢委員的意見將回饋給本所所務會議以改善、精進課程。最後再由所務會議決定與確認本所之教育目標與核心能力。

2. 課程規劃

本所課程之規劃主要是依據本所成立之宗旨與目標而設計，並依照本校於 100 學年度向教育部所提出之設所計畫書中的課程規劃之要點與原則進行安排、設計。本所定期舉辦**課程委員會**會議，積極落實教學品保制度，確保教學品質持續提升。

3. 核心能力評估

所課程委員會擬定課程架構包括：一般共通課程模組、公共事務管理模組、非營利組織模組，

三種課程模組，同時本所亦訂定學生之學習核心能力，以呼應管理學院之院核心能力，以及呼應所與院之教育目標，包括：公共事務研究與分析能力、公共政策規劃與執行能力、福利制度規劃與執行能力、以及第三部門組織發展與機構管理能力。該核心能力之評估乃以「課程修習之專題報告」(包括：課堂口頭報告、期中書面報、與期末書面報告)，及「碩士論文與碩士論文口試」為依據。

4. 修正檢討

為準確評量本所教學成果與學生學習成果是否達成本所訂定之本所學生學習核心能力標準，本所配合學校於每學期期末舉行一次教學評量問卷，問卷內容包括：(1) 教學方法、(2) 教學態度、(3) 教學評量、及(4) 師生關係等四個面向，以提供教師改進教學之參考。分別從課程面、教學面、與學習面觀察量與質的成果。例如：在課程面向上，有關「業師協同教學業師總時數」一項，具體量化的結果可以根據有多少小時的教學時數，具體質化的結果可以觀察是否增進同學對實務議題的瞭解。如此以為檢討並進行修正。

5. 修訂教育目標與核心能力

根據上述教學評量的結果，再依據學習成效歷程的資料蒐集與教學品質評量結果的分析，我們再回到所務會議進行每一年度的評估報告，如此以修正本所的教學活動。此部分為每一學年檢討一次。

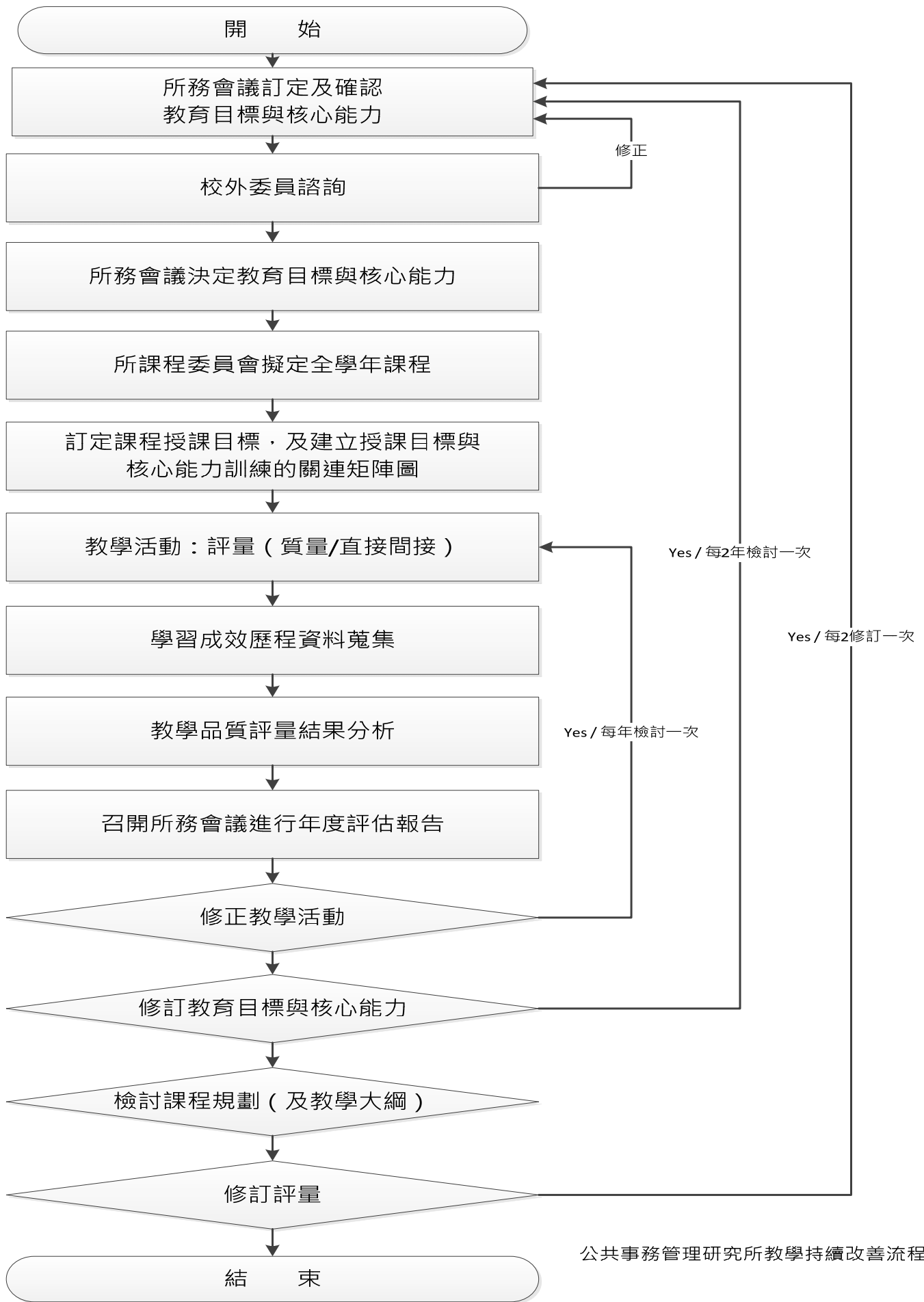
6. 修訂課程規劃

根據每一學年的教學成果檢討以修訂之新的教育目標與核心能力，此部分以每三年為一週期進行檢討一次，其結果做為所務會議之訂定新的教育目標與核心能力之回饋。本所再依新修訂的教育目標與核心能力而重新檢討課程規劃及教學大綱，並以此為修訂。

7. 修定評估計畫

新的評量之修訂則以新的課程規劃為依據，以每兩年為一週期做一次的修訂。其結果可以做為回饋所務會議之訂定新的教育目標與核心能力之依據。

除上述持續改善循環之外，本所例行性之各項會議(尤其是教學相關會議)亦隨時討論各類評估結果，若有需要，立即改善課程內容與教學方法。



公共事務管理研究所教學持續改善流程